



**PERATURAN MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA**

**NOMOR : 13/M-DAG/PER/3/2006**

**T E N T A N G**

**KETENTUAN DAN TATA CARA PENERBITAN  
SURAT IZIN USAHA PENJUALAN LANGSUNG**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA,**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka penataan, peningkatan tertib usaha, perlindungan konsumen dan kepastian hukum di bidang perdagangan dengan sistem Penjualan Langsung perlu diupayakan tata cara penerbitan surat izin usaha penjualan langsung;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dalam huruf a perlu dikeluarkan Peraturan Menteri Perdagangan;
- Mengingat : 1. Bedrijfsreglementerings Ordonnantie Tahun 1934 (Staatsblad Tahun 1938 Nomor 86);
2. Undang-Undang Darurat Nomor 7 Tahun 1955 tentang Pengusutan, Penindakan dan Peradilan Tindak Pidana Ekonomi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1955 Nomor 27, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 801) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1964 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1964 Nomor 101, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2692);
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1982 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3214);

4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 1995 tentang Perseroan Terbatas (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1995 Nomor 13, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3587);
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 1999 tentang Larangan Praktek Monopoli dan Persaingan Usaha Tidak Sehat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3817);
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3821);
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 1957 tentang Penyaluran Perusahaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1144), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 1957 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1467);
8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 1977 tentang Pengakhiran Kegiatan Usaha Asing di Bidang Perdagangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1977 Nomor 60, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3113), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 15 tahun 1998 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1998 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3734);
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 1997 tentang Kemitraan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 91, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3718);
10. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 187/M Tahun 2004 tentang Pembentukan Kabinet

Indonesia Bersatu, sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 171/M Tahun 2005;

11. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2005 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Negara Republik Indonesia, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2005;
12. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2005 tentang Unit Organisasi dan Tugas Eselon I Kementerian Negara Republik Indonesia sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 80 Tahun 2005;
13. Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor 01/M-DAG/PER/3/2005 tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Perdagangan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 30/M-DAG/PER/12/2005;
14. Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor 09/M-DAG/PER/3/2006 tentang Ketentuan dan Tata Cara Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan;

#### **MEMUTUSKAN :**

Menetapkan : **PERATURAN MENTERI PERDAGANGAN TENTANG KETENTUAN DAN TATA CARA PENERBITAN SURAT IZIN USAHA PENJUALAN LANGSUNG.**

### **BAB I KETENTUAN UMUM**

#### **Pasal 1**

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan :

1. Penjualan Langsung (*Direct Selling*) adalah metode penjualan barang dan/atau jasa tertentu melalui jaringan pemasaran yang dikembangkan oleh Mitra Usaha yang bekerja atas dasar komisi dan/atau bonus atas penjualan kepada konsumen di luar lokasi eceran tetap.
2. Perusahaan adalah badan usaha yang melakukan kegiatan usaha perdagangan barang dan/atau jasa dengan sistem Penjualan Langsung.

3. Mitra Usaha adalah anggota mandiri jaringan pemasaran yang berbentuk badan usaha atau perorangan yang memasarkan barang dan/atau jasa milik Perusahaan dan bukan merupakan bagian dari struktur organisasi Perusahaan dengan mendapatkan imbalan berupa komisi dan/atau bonus atas penjualan.
4. Surat Izin Usaha Penjualan Langsung selanjutnya disebut SIUPL, adalah Surat Izin untuk dapat melaksanakan kegiatan usaha perdagangan dengan sistem Penjualan Langsung.
5. Surat Permohonan Surat Izin Usaha Penjualan Langsung selanjutnya disebut SP-SIUPL adalah Formulir permohonan izin yang diisi oleh perusahaan, yang memuat data-data perusahaan untuk memperoleh SIUPL.
6. Barang adalah setiap benda baik berwujud maupun tidak berwujud, baik bergerak maupun tidak bergerak, dapat dihabiskan maupun tidak dapat dihabiskan, yang dapat diperdagangkan, dipakai, dipergunakan atau dimanfaatkan oleh konsumen.
7. Jasa adalah setiap layanan yang berbentuk pekerjaan atau prestasi untuk dimanfaatkan oleh konsumen.
8. Komisi atas Penjualan adalah imbalan yang diberikan oleh Perusahaan kepada Mitra Usaha yang besarnya dihitung berdasarkan hasil kerja nyata sesuai volume atau nilai hasil penjualan barang dan/atau jasa baik secara pribadi maupun jaringannya.
9. Bonus atas Penjualan adalah tambahan imbalan yang diberikan oleh Perusahaan kepada Mitra Usaha karena berhasil melebihi target penjualan barang dan/atau jasa yang ditetapkan Perusahaan Penjualan Langsung.
10. Program Pemasaran (*Marketing Plan*) adalah Program Perusahaan dalam memasarkan barang dan/atau jasa yang akan dilaksanakan dan dikembangkan oleh Mitra Usaha melalui jaringan pemasaran dengan bentuk Pemasaran Satu Tingkat atau Pemasaran Multi Tingkat.
11. Jaringan Pemasaran Terlarang adalah kegiatan usaha dengan nama atau istilah apapun dimana keikutsertaan Mitra Usaha berdasarkan pertimbangan adanya peluang untuk memperoleh imbalan yang berasal atau didapatkan terutama dari hasil partisipasi orang lain yang bergabung kemudian atau sesudah bergabungnya mitra usaha tersebut, dan bukan dari hasil kegiatan penjualan barang dan/atau jasa.
12. Konsumen adalah setiap orang pemakai barang dan/atau jasa, baik untuk kepentingan diri sendiri, keluarga, orang lain, maupun makhluk hidup lain dan tidak untuk diperdagangkan.
13. Menteri adalah Menteri yang tugas dan tanggung jawabnya di bidang perdagangan.

**BAB II**  
**PERSYARATAN KEGIATAN USAHA PERDAGANGAN**  
**DENGAN SISTEM PENJUALAN LANGSUNG**

## Pasal 2

Perusahaan wajib memenuhi ketentuan sebagai berikut :

- a. Berbadan hukum Indonesia dalam bentuk Perseroan Terbatas (PT);
- b. Memiliki modal yang sepenuhnya dimiliki Badan Hukum Indonesia dan/atau Warga Negara Indonesia dengan jumlah modal disetor sekurang-kurangnya sebesar Rp. 500.000,000.- (lima ratus juta rupiah);
- c. Memiliki kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas;
- d. Melakukan penjualan dan rekrutmen melalui sistem jaringan;
- e. Memiliki program pemasaran yang jelas, transparan, rasional dan tidak berbentuk skema jaringan pemasaran terlarang;
- f. Memiliki kode etik dan peraturan perusahaan yang lazim berlaku di bidang usaha Penjualan Langsung;
- g. Memiliki barang dan/atau jasa yang nyata dan jelas dengan harga yang layak dan memenuhi ketentuan standar mutu barang dan/atau jasa yang berlaku di Indonesia;
- h. Memberikan komisi, bonus dan penghargaan lainnya berdasarkan hasil penjualan barang dan/atau jasa yang dilakukan oleh Mitra Usaha dan jaringannya sesuai dengan yang diperjanjikan;
- i. Memberikan informasi yang benar, jelas dan jujur mengenai kondisi dan jaminan barang dan/atau jasa serta memberi penjelasan penggunaan, perbaikan dan pemeliharaan;
- j. Memiliki ketentuan tentang harga barang dan/atau jasa yang dijual dalam mata uang rupiah (Rp) dan berlaku untuk Mitra Usaha dan Konsumen;
- k. Menjamin mutu dan pelayanan purna jual kepada konsumen atas barang dan/atau jasa yang dijual;
- l. Memberikan alat bantu penjualan (*starter kit*) kepada setiap Mitra Usaha yang paling sedikit berisikan keterangan tentang barang dan/atau jasa, program pemasaran, kode etik dan/atau peraturan perusahaan;
- m. Memberikan tenggang waktu selama 10 (sepuluh) hari kerja kepada calon Mitra Usaha untuk memutuskan menjadi Mitra Usaha atau membatalkan pendaftaran dengan mengembalikan alat bantu penjualan (*starter kit*) yang telah diperoleh dalam keadaan seperti semula;
- n. Memberikan tenggang waktu selama 7 (tujuh) hari kerja kepada Mitra Usaha dan konsumen untuk mengembalikan barang dan/atau jasa apabila ternyata barang dan/atau jasa tersebut tidak sesuai dengan yang diperjanjikan;
- o. Membeli kembali barang, bahan promosi (brosur, katalog, *leaflet*), dan alat bantu penjualan (*starter kit*) yang dalam kondisi layak jual dari harga pembelian awal mitra usaha ke perusahaan dengan dikurangi biaya

administrasi paling banyak 10% (sepuluh persen) dan nilai setiap manfaat yang telah diterima oleh Mitra Usaha berkaitan dengan pembelian barang tersebut, apabila Mitra Usaha mengundurkan diri atau diberhentikan oleh perusahaan;

- p. Memberi kompensasi berupa ganti rugi dan/atau penggantian atas kerugian akibat penggunaan, pemakaian dan pemanfaatan barang dan/atau jasa yang diperdagangkan akibat kesalahan Perusahaan yang dibuktikan dengan perjanjian;
- q. Memberi kompensasi berupa ganti rugi dan/atau penggantian apabila barang dan/atau jasa yang diterima atau dimanfaatkan tidak sesuai dengan perjanjian;
- r. Melaksanakan pembinaan dan pelatihan untuk meningkatkan kemampuan dan pengetahuan para Mitra Usaha agar bertindak dengan benar, jujur dan bertanggung jawab;
- s. Memberikan kesempatan yang sama kepada semua Mitra Usaha untuk berprestasi dalam memasarkan barang dan/atau jasa;
- t. Melakukan pendaftaran atas barang dan/atau jasa yang menurut suatu peraturan perundang-undangan wajib didaftarkan pada Instansi yang berwenang.

### **Pasal 3**

Program pemasaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf e memenuhi ketentuan paling sedikit sebagai berikut :

- a. Memiliki alur distribusi barang dan/atau jasa yang jelas dari Perusahaan sampai dengan kepada konsumen akhir;
- b. Jumlah komisi dan/atau bonus atas penjualan yang dibagi kepada seluruh Mitra Usaha dan jaringan pemasaran di bawahnya paling banyak 40% (empat puluh persen) dari jumlah penjualan barang dan/atau jasa Perusahaan kepada Mitra Usaha.

### **Pasal 4**

- (1) Kegiatan usaha perdagangan dengan sistem Penjualan Langsung diselenggarakan berdasarkan perjanjian tertulis antara Perusahaan dengan Mitra Usaha.
- (2) Perjanjian tertulis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit wajib memuat :
  - a. Nama, alamat dan tempat kedudukan para pihak;

- b. Hak dan Kewajiban para pihak;
  - c. Program pembinaan, bantuan pelatihan dan fasilitas yang diberikan perusahaan dan/atau jaringan pemasaran kepada Mitra Usaha;
  - d. Jangka waktu perjanjian, minimal 1 (satu) tahun;
  - e. Pemutusan dan perpanjangan perjanjian;
  - f. Jaminan pembelian kembali oleh perusahaan atas barang milik Mitra Usaha yang dibeli dalam kurun waktu paling sedikit 6 (enam) bulan sebelum tanggal efektif pengunduran diri dan masih berada dalam keadaan layak jual apabila Mitra Usaha mengundurkan diri atau diberhentikan perusahaan (*Buy Back Guarantee*);
  - g. Ganti rugi atas barang dan/atau jasa yang tidak sesuai dengan kualitas dan jenis yang diperjanjikan;
  - h. Ketentuan tentang pemberian komisi, bonus, dan penghargaan lainnya; dan
  - i. Penyelesaian perselisihan.
- (3) Perjanjian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibuat dalam bahasa Indonesia dan diberlakukan hukum Indonesia.

### **Pasal 5**

Perusahaan baik secara langsung atau melalui Mitra Usaha yang sudah ada wajib memberikan keterangan secara lisan atau tertulis dengan benar kepada calon Mitra Usaha baru dan/atau Konsumen paling sedikit mengenai:

- a. Identitas perusahaan;
- b. Mutu dan spesifikasi barang dan/atau jasa yang akan dipasarkan;
- c. Program pemasaran barang dan/atau jasa;
- d. Persyaratan-persyaratan yang harus dipenuhi untuk menjadi Mitra Usaha;
- e. Program pembinaan, bantuan pelatihan dan fasilitas yang diberikan Perusahaan; dan
- f. Ketentuan dalam Perjanjian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1).

## **BAB III SURAT IZIN USAHA PENJUALAN LANGSUNG**

### **Pasal 6**

- (1) Setiap Perusahaan wajib memiliki SIUPL.
- (2) SIUPL berlaku di seluruh wilayah Negara Republik Indonesia.
- (3) Masa berlaku SIUPL untuk Perusahaan yang baru melakukan kegiatan usaha perdagangan dengan sistem Penjualan Langsung diberikan selama 1 (satu) tahun.
- (4) Masa berlaku SIUPL berikutnya selama 5 (lima) tahun dan dapat diperpanjang setiap kali untuk jangka waktu yang sama, apabila hasil evaluasi kinerja Perusahaan dinilai baik.
- (5) Perpanjangan SIUPL sebagaimana dimaksud dalam ayat (4) dapat diajukan 2 (dua) bulan sebelum masa berlaku SIUPL berakhir.

#### **BAB IV KEWENANGAN**

##### **Pasal 7**

- (1) Menteri memiliki kewenangan pengaturan kegiatan usaha perdagangan dengan sistem penjualan langsung.
- (2) Menteri melimpahkan kewenangan penerbitan SIUPL kepada Direktur Jenderal Perdagangan Dalam Negeri sebagai Pejabat Penerbit SIUPL.

#### **BAB V TATA CARA DAN PERSYARATAN PENERBITAN SIUPL**

##### **Pasal 8**

- (1) Permohonan untuk memperoleh SIUPL diajukan kepada Pejabat Penerbit SIUPL melalui Direktur Bina Usaha dan Pendaftaran Perusahaan dengan mengisi Formulir Surat Permohonan Surat Izin Usaha Penjualan Langsung (SP-SIUPL) Model A, sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Peraturan ini.
- (2) SP-SIUPL sebagaimana dimaksud pada ayat (1), harus ditandatangani di atas meterai cukup oleh Pemilik/Direktur Utama/Penanggung Jawab Perusahaan.
- (3) SP-SIUPL yang pengurusannya dilakukan oleh pihak ketiga harus dilampirkan surat kuasa bermeterai cukup dan ditandatangani oleh Pemilik/Direktur Utama/Penanggungjawab Perusahaan.

##### **Pasal 9**

- (1) SP-SIUPL sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 wajib dilengkapi dengan dokumen-dokumen sebagai berikut:
  - a. Copy Salinan Akta Notaris Pendirian dan/atau Perubahan Perseroan Terbatas (PT), dan Surat Keputusan Pengesahan Badan Hukum;
  - b. Copy Tanda Daftar dan/atau Izin Teknis dari Instansi berwenang atas barang dan/atau jasa yang dijual;
  - c. Copy Izin Usaha Industri apabila perusahaan merangkap sebagai produsen;
  - d. Copy Kontrak Kerjasama atau Penunjukkan apabila perusahaan mendapatkan barang dan/atau jasa dari perusahaan lain (produsen atau suplier);
  - e. Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) para Direksi dan Komisaris Perusahaan;
  - f. Brosur, leaflet dan/atau katalog barang dan/atau jasa;
  - g. Daftar harga barang dan/atau jasa;
  - h. Program Pemasaran (Marketing Plan);
  - i. Kode Etik dan Peraturan Perusahaan;
  - j. Rencana Perjanjian dan/atau Formulir Pendaftaran Keanggotaan Perusahaan Penjualan Langsung;
  - k. Photo Pemilik/Direktur Utama/Penanggungjawab Perusahaan ukuran 4 x 6 cm (2 lembar).
- (2) Dalam hal penyampaian copy dokumen sebagaimana dimaksud pada ayat (1), pemohon wajib menunjukkan dokumen asli dan akan dikembalikan kepada perusahaan yang bersangkutan setelah dilakukan pemeriksaan mengenai keabsahannya.
- (3) Setelah melakukan pemeriksaan mengenai keabsahan atas dokumen perusahaan, pejabat penerbit SIUPL atau pejabat yang ditunjuk:
  - a. melakukan pemeriksaan lokasi perusahaan;
  - b. membuat Berita Acara hasil pemeriksaan lokasi perusahaan.
- (4) Pejabat penerbit SIUPL atau pejabat yang ditunjuk dapat meminta kepada perusahaan pemohon SIUPL untuk melakukan presentasi tentang identitas perusahaan, barang dan/atau jasa yang dijual, program pemasaran, kode etik dan peraturan perusahaan guna memperoleh data dan informasi yang lengkap dan akurat.

## **Pasal 10**

- (1) Paling lambat 5 (lima) hari kerja terhitung sejak diterimanya SP-SIUPL secara lengkap, benar dan dengan memperhatikan presentasi perusahaan, pejabat penerbit SIUPL menerbitkan SIUPL dengan menggunakan Formulir Model B, sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Peraturan ini.
- (2) Apabila SP-SIUPL Model A dinilai belum lengkap dan benar, Pejabat Penerbit SIUPL membuat surat penolakan penerbitan SIUPL kepada Pemohon SIUPL yang bersangkutan disertai alasan-alasannya, paling lambat 5 (lima) hari kerja terhitung sejak tanggal diterimanya SP-SIUPL Model A.
- (3) Pemohon SIUPL yang ditolak permohonannya dapat mengajukan kembali permohonan SIUPL, sesuai dengan persyaratan sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan ini.

### **Pasal 11**

Perusahaan yang telah memiliki SIUPL wajib mendaftarkan perusahaannya dalam daftar perusahaan sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan.

## **BAB VI PEMBUKAAN KANTOR CABANG PERUSAHAAN**

### **Pasal 12**

- (1) Pemilik SIUPL yang akan membuka Kantor Cabang, wajib melapor secara tertulis kepada Kepala Dinas yang bertanggung jawab di bidang perdagangan di Kabupaten/Kota setempat dengan tembusan kepada Pejabat Penerbit SIUPL dan Kepala Dinas yang bertanggung jawab di bidang perdagangan di Propinsi di tempat kedudukan Kantor Cabang Perusahaan.
- (2) Laporan tertulis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib dilengkapi dengan dokumen-dokumen sebagai berikut :
  - a. Copy SIUPL Kantor Pusat Perusahaan yang telah dilegalisir oleh Pejabat Penerbit SIUPL;
  - b. Copy Akta Notaris dan/atau dokumen pembukaan Kantor Cabang Perusahaan;
  - c. Copy KTP Penanggung Jawab Kantor Cabang Perusahaan;
  - d. Copy Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Kantor Pusat;
  - e. Program pemasaran Perusahaan; dan
  - f. Brosur, leaflet dan daftar harga barang dan/atau jasa;

- (3) Paling lambat 5 (lima) hari kerja terhitung sejak diterimanya laporan dan dokumen sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) secara lengkap dan benar, Kepala Dinas yang bertanggung jawab di bidang perdagangan di Kabupaten/Kota setempat mencatat dalam Buku Laporan Pembukaan Kantor Cabang Perusahaan, dan membubuhkan tanda tangan dan cap/stempel pada copy SIUPL Perusahaan Kantor Pusat sebagai bukti bahwa SIUPL tersebut berlaku juga bagi Kantor Cabang Perusahaan.

## **BAB VII LARANGAN**

### **Pasal 13**

Perusahaan yang telah memiliki SIUPL, dilarang melakukan :

- a. kegiatan yang menawarkan, mempromosikan, mengiklankan barang dan/atau jasa secara tidak benar atau berbeda atau bertentangan dengan keadaan yang sebenarnya;
- b. kegiatan yang menawarkan barang dan/atau jasa dengan cara pemaksaan atau cara lain yang dapat menimbulkan gangguan baik fisik maupun psikis terhadap konsumen;
- c. kegiatan yang menawarkan barang dan/atau jasa dengan membuat atau mencantumkan klausula baku pada dokumen dan/atau perjanjian yang tidak sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dibidang perlindungan konsumen;
- d. kegiatan yang menjual barang dan/atau jasa yang tidak mempunyai tanda daftar dari Instansi teknis yang berwenang, khususnya bagi barang dan/atau jasa yang wajib terdaftar menurut ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- e. kegiatan dengan menarik dan/atau mendapatkan keuntungan melalui iuran keanggotaan/pendaftaran sebagai Mitra Usaha secara tidak wajar;
- f. kegiatan dengan menerima pendaftaran keanggotaan sebagai Mitra Usaha dengan nama yang sama lebih dari 1 (satu) kali;
- g. kegiatan yang mengharuskan atau memaksakan kepada Mitra Usaha membeli barang dan/atau jasa untuk dijual atau pemakaian sendiri dalam jumlah besar yang melebihi kemampuannya dalam menjual;
- h. kegiatan usaha perdagangan yang terkait dengan penghimpunan dana masyarakat;
- i. kegiatan dengan membentuk jaringan pemasaran terlarang dengan nama atau istilah apapun;
- j. kegiatan usaha perdagangan di luar Surat Izin Usaha Penjualan Langsung yang diberikan;

## **BAB VIII PELAPORAN**

### **Pasal 14**

- (1) Pemilik SIUPL wajib menyampaikan Laporan Tahunan kegiatan usaha perusahaan kepada Pejabat Penerbit SIUPL dengan menggunakan Formulir Model C, sebagaimana tercantum dalam Lampiran III Peraturan ini.
- (2) Penyampaian laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan setiap tanggal 31 Januari tahun berikutnya.

### **Pasal 15**

Pemilik SIUPL wajib memberikan keterangan, informasi, data/informasi dan menunjukkan dokumen yang berkaitan mengenai kegiatan usahanya sewaktu-waktu apabila diminta oleh Menteri atau Pejabat Penerbit SIUPL.

### **Pasal 16**

- (1) Pemilik SIUPL yang tidak melakukan kegiatan usaha selama 6 (enam) bulan berturut-turut atau menutup perusahaannya wajib menyampaikan laporan secara tertulis kepada Pejabat Penerbit SIUPL disertai alasan penutupan dan mengembalikan SIUPL asli.
- (2) Pejabat Penerbit SIUPL yang menerima laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), mengeluarkan Keputusan Penutupan Perusahaan dengan menggunakan Formulir Model D sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV Peraturan ini.

### **Pasal 17**

Pemilik SIUPL wajib menyampaikan laporan secara tertulis apabila Perusahaan melakukan perubahan Direksi, Komisaris, Identitas, program pemasaran, kode etik dan peraturan perusahaan, dan penambahan barang dan/atau jasa yang dipasarkan.

## **BAB IX SANKSI**

### **Pasal 18**

- (1) Pemilik SIUPL yang melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 ayat (1), Pasal 13 huruf e, huruf f, huruf g, huruf h, huruf i dan huruf j, Pasal 14, Pasal 15, dan Pasal 17 dikenakan sanksi administratif berupa Peringatan Tertulis oleh Pejabat Penerbit SIUPL.
- (2) Peringatan tertulis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan paling banyak 3 (tiga) kali berturut-turut dengan tenggang waktu 2 (dua) minggu terhitung sejak tanggal pengiriman oleh Pejabat Penerbit SIUPL dengan menggunakan Formulir Model E sebagaimana tercantum dalam Lampiran V Peraturan ini.

### **Pasal 19**

- (1) Pemilik SIUPL yang tidak mengindahkan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (2) dikenakan sanksi administratif berupa pemberhentian sementara SIUPL paling lama 1 (satu) bulan.
- (2) Pemberhentian sementara SIUPL sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Pejabat Penerbit SIUPL dengan menggunakan Formulir Model F sebagaimana tercantum dalam Lampiran VI Peraturan ini.

### **Pasal 20**

- (1) Pemilik SIUPL yang melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 ayat (1) dikenakan sanksi administratif berupa Pencabutan SIUPL.
- (2) Pencabutan SIUPL sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Pejabat Penerbit SIUPL dengan menggunakan Formulir Model G sebagaimana tercantum dalam Lampiran VII Peraturan ini.

### **Pasal 21**

Perusahaan yang menjalankan kegiatan usaha perdagangan dengan sistem Penjualan Langsung dan tidak memiliki SIUPL sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6, Pasal 11 dan Pasal 13 huruf a, huruf b, huruf c, dan huruf d dikenakan sanksi Pidana sesuai ketentuan perundangan-undangan yang berlaku.

## **BAB X KETENTUAN LAIN**

### **Pasal 22**

Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kegiatan usaha perdagangan dengan sistem Penjualan Langsung.

### **Pasal 23**

Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) tidak berlaku untuk melakukan kegiatan usaha perdagangan dengan sistem Penjualan Langsung.

### **Pasal 24**

Pelaksanaan penerbitan SIUPL sebagaimana dimaksud dalam Peraturan ini tidak dikenakan biaya administrasi.

### **Pasal 25**

Ketentuan pelaksanaan dan hal-hal teknis yang belum diatur dalam Peraturan Menteri ini, ditetapkan lebih lanjut oleh Direktur Jenderal Perdagangan Dalam Negeri, Departemen Perdagangan.

## **BAB XI KETENTUAN PERALIHAN**

### **Pasal 26**

Perusahaan yang telah memiliki Izin Usaha Penjualan Berjenjang (IUPB) wajib memiliki SIUPL sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan ini paling lambat 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal ditetapkannya Peraturan ini.

## **BAB XII PENUTUP**

### **Pasal 27**

Dengan ditetapkannya Peraturan ini, Keputusan Menteri Perindustrian dan Perdagangan Nomor 73/MPP/Kep/3/2000 tentang Ketentuan Kegiatan Usaha Penjualan Berjenjang dicabut dan dinyatakan tidak berlaku lagi.

**Pasal 28**

Peraturan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengumuman Peraturan ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 29 Maret 2006

**MENTERI PERDAGANGAN R.I.**

ttd

**MARI ELKA PANGESTU**

Salinan sesuai dengan aslinya  
Kepala Biro Hukum  
Departemen Perdagangan

Djunari I Waskito

**LAMPIRAN PERATURAN MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK  
INDONESIA**

**NOMOR : 13/M-DAG/PER/3/2006  
TANGGAL : 29 Maret 2006**

---

**DAFTAR LAMPIRAN**

1. LAMPIRAN I : Formulir Model A, Surat Permohonan SIUPL.
2. LAMPIRAN II : Formulir Model B, Surat Izin Usaha Penjualan Langsung (SIUPL).
3. LAMPIRAN III : Formulir Model C, Laporan Tahunan Kegiatan Usaha Perusahaan.
4. LAMPIRAN IV : Model D, Keputusan Penutupan Perusahaan.
5. LAMPIRAN V : Model E, Surat Peringatan Tertulis.
6. LAMPIRAN VI : Model F, Keputusan Pemberhentian Sementara SIUPL.
7. LAMPIRAN VII : Model G, Keputusan Pencabutan SIUPL.

**MENTERI PERDAGANGAN R.I**

**ttd**

**MARI ELKA PANGESTU**

Salinan sesuai dengan aslinya  
Kepala Biro Hukum  
Departemen Perdagangan

Djunari I Waskito

Diisi oleh  
Pemohon

**Model A**

**REPUBLIK INDONESIA  
DEPARTEMEN PERDAGANGAN**

Persetujuan :  
Nomor :

Kepada  
Yth. Direktur Jenderal Perdagangan  
Dalam Negeri  
Departemen Perdagangan  
di -

JAKARTA

**SURAT PERMOHONAN SURAT IZIN USAHA PENJUALAN LANGSUNG  
( SP-SIUPL)**

Diisi/diketik dengan huruf cetak

Nomor : ..... Tanggal : .....

---

**I Maksud permohonan**

(Lingkari angka yg diinginkan)

1. Memperoleh/Memperpanjang SIUPL
2. Perubahan Pemilikan /Direksi Perusahaan
3. Perubahan Kedudukan Perusahaan
4. Perubahan Nama Perusahaan

---

**II. Identitas Perusahaan**

1. Nama Perusahaan : .....

2. Alamat Lengkap Perusahaan : .....

.....

.....

.....

3. Status Tempat Usaha : Milik sendiri/sewa/kontrak/cara lain \*)

4. Nomor Pokok Wajib Pajak: .....

---

**III. Identitas Pemilik/Direktur Utama/Penanggujawab perusahaan**

1. Nama Lengkap : .....
2. Tempat Tgl Lahir : .....
3. Alamat rumah/tempat tinggal :  
.....
4. Suami/Istri
  - a. Nama : .....
  - b. Kewarganegaraan : .....

---

**IV. Legalitas Perusahaan**

1. Akta Pendirian Notaris
  - a. Nama Notaris : .....
  - b. Nomor & tgl Akta : .....
  - c. Nomor & tgl SK. Penge-  
sahan Badan Hukum : .....
2. Akta Perubahan Notaris
  - a. Nama Notaris : .....
  - b. Nomor & tgl Akta : .....
  - c. Nomor & tgl SK. Penge-  
sahan Badan Hukum : .....

**V. Nilai kekayaan bersih Perusahaan :** .....  
seluruhnya, tidak termasuk tanah dan  
bangunan tempat usaha

---

**VI. Kegiatan Usaha :**

1. Perdagangan barang dan atau jasa : .....
2. Jenis barang / jasa dagangan : .....  
.....
3. Merek dan No. HAKI : .....

---

**VII. Hubungan dengan Bank :**

1. Bank Dalam Negeri :

1. a. Nama : .....

b. Alamat : .....

2. a. Nama : .....

b. Alamat : .....

2. Bank Luar Negeri :

1. a. Nama : .....

b. Alamat : .....

2. a. Nama : .....

b. Alamat : .....

---

Demikian Surat Permohonan SIUPL ini kami buat dan isi dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari ternyata data/informasi dan keterangan-keterangan tersebut ditemukan ternyata tidak benar atau palsu, kami menyatakan bersedia untuk dicabut SIUPL-nya dan atau dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....  
Tanda tangan Direktur Utama /  
penanggung Jawab perusahaan

cap dan materai cukup

.....

Catatan :

\*) Coret yang tidak perlu;

Diisi oleh  
Pejabat

Model B  
Nomor Seri

**DEPARTEMEN PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

---

**SURAT IZIN USAHA PENJUALAN LANGSUNG**  
**Nomor:**

Nama Perusahaan : .....  
Alamat Kantor Perusahaan : .....  
No. Telp. .... No. Fax .....  
Nama Penanggung Jawab : .....  
Alamat Penanggung Jawab : .....  
No. Telp. ....  
Nomor Pokok Wajib Pajak : .....  
Bidang Usaha : .....  
Jenis Barang/Jasa Dagangan : .....  
.....

Surat Izin Usaha Penjualan Langsung (SIUPL) ini diterbitkan dengan ketentuan :

1. Berlaku untuk melakukan kegiatan usaha perdagangan dengan sistem Penjualan Langsung di seluruh wilayah Republik Indonesia.
2. Tidak untuk melakukan kegiatan usaha perdagangan selain yang tercantum di dalam SIUPL.
3. SIUPL berlaku sampai dengan tanggal .....

Pas Photo  
(4 x 6 cm)

Diterbitkan di Jakarta  
pada tanggal.....

**DIREKTUR JENDERAL  
PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

MODEL C

**LAPORAN TAHUNAN KEGIATAN USAHA PENJUALAN LANGSUNG**  
**PERIODE Tahun .....**

1. Nama Perusahaan :
2. Alamat :
3. Nomor SIUPL :

NO.	Nama Jenis barang / jasa yang diperdagangkan	Merek	Volume Penjualan	Nilai Penjualan (Rp)	Jumlah tenaga kerja (orang)		Jumlah Distributor	Permasalahan yang dihadapi	Keterangan
					Lokal	Asing			

.....  
Direktur Utama/ Penanggung Jawab  
Perusahaan

( ..... )

**DEPARTEMEN PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

---

**KEPUTUSAN  
DIREKTUR JENDERAL PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

**Nomor :**

**TENTANG  
PENUTUPAN PERUSAHAAN**

Menimbang : bahwa berhubung PT.....sudah tidak menjalankan dan telah menghentikan kegiatan usahanya, maka dipandang perlu menutup perusahaan tersebut:

- Mengingat :
1. Bedrijfsreglementerings Ordonantie 1934 (Staatsblad 1938 No. 86);
  2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1982 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3214);
  3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 1957 tentang Penyaluran Perusahaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1144) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah No. 53 Tahun 1957 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1467);
  4. Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor..../M-DAG/PER/.../2006 tentang Ketentuan dan Tata Cara Penerbitan Surat Izin Usaha Penjualan Langsung.

- Memperhatikan :
1. ....
  2. ....
  3. ....

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan :
- PERTAMA : Menutup Perusahaan tersebut di bawah ini
1. Nama Perusahaan :
  2. Alamat Perusahaan :
  3. Nama Penanggungjawab :
  4. Nomor SIUPL :
- KEDUA : Dengan ditutupnya perusahaan sebagaimana dimaksud pada Diktum PERTAMA Keputusan ini, maka Perusahaan yang bersangkutan dilarang untuk melakukan kegiatan usaha perdagangan dengan sistem Penjualan Langsung terhitung sejak tanggal dikeluarkan Keputusan ini.
- KETIGA : SIUPL harus dikembalikan kepada Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri, Departemen Perdagangan.
- KEEMPAT : Pelanggaran terhadap ketentuan sebagaimana dimaksud Diktum KEDUA Keputusan ini dikenakan sanksi tindak pidana ekonomi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di  
pada tanggal

---

**DIREKTUR JENDERAL  
PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

Tembusan :

1. Menteri Perdagangan (sebagai laporan);
2. Inspektur Jenderal Dep. Perdagangan;
3. Kepala Dinas (yang bertanggungjawab di bidang perdagangan) Propinsi.....

**DEPARTEMEN PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTUR JENDERAL PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

---

Nomor : /PDN/...../..... Jakarta,  
Lampiran :  
Perihal : Peringatan ke....Tentang Kepada Yth.  
Ketentuan Pelaksanaan .....  
Kegiatan Usaha Penjualan .....  
Langsung. di  
.....

Sesuai dengan Surat Izin Usaha Penjualan Langsung (SIUPL) Nomor ..... tanggal ..... atas nama PT. ...., dan setelah diadakan penelitian dan pemeriksaan, bahwa perusahaan Saudara ternyata tidak memenuhi/melanggar ketentuan dalam Peraturan Menteri Perdagangan Nomor .... tentang Ketentuan dan Tata Cara Penerbitan Surat Izin Usaha Penjualan Langsung (SIUPL), sebagai berikut :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Berdasarkan hal-hal di atas, kami minta Saudara dalam waktu 2 (dua) minggu sejak dikeluarkan surat ini harus sudah memenuhi ketentuan kegiatan usaha Penjualan Langsung yang berlaku dan melaporkannya kepada kami pada kesempatan pertama.

Sekian, untuk menjadi perhatian Saudara.

**DIREKTUR JENDERAL  
PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

Tembusan :

1. Menteri Perdagangan (Sebagai laporan)
2. Inspektur Jenderal Dep. Perdagangan;
3. Kepala Dinas Perindag Propinsi .....

**DEPARTEMEN PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTUR JENDERAL PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

---

**KEPUTUSAN  
DIREKTUR JENDERAL PERDAGANGAN DALAM NEGERI  
NOMOR :**

**TENTANG  
PEMBERHENTIAN SEMENTARA  
SURAT IZIN USAHA PENJUALAN LANGSUNG**

**DIREKTUR JENDERAL PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

- Menimbang : bahwa berdasarkan hasil penelitian dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan kegiatan usaha Penjualan Langsung sebagaimana tercantum dalam Surat Izin Usaha Penjualan Langsung (SIUPL) Nomor ..... tanggal ..... atas nama PT..... beralamat di ..... ternyata tidak memenuhi persyaratan dan ketentuan yang telah ditetapkan sehingga SIUPL yang bersangkutan perlu diberhentikan sementara;
- Mengingat : 1. Bedrijfsreglementerings Ordonantie 1934 (Staatsblad 1938 No. 86);  
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 7 Tahun 1955 tentang Pengusutan, Penindakan dan Peradilan Tindak Pidana Ekonomi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1955 Nomor 27, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 801) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1964 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1964 Nomor 101, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2692);  
3. Undang-Undang Republik Indonesia No. 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1982 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3214);  
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 1 tahun 1957 tentang Penyaluran Perusahaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1144) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah No. 53 Tahun 1957 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 150,

Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 1467);

5. Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor /M-DAG/PER/.../....tentang Ketentuan dan Tata Cara Penerbitan Surat Izin Usaha Penjualan Langsung

- : 1. ....  
2. ....

#### MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- PERTAMA : Diberhentikan sementara SIUPL Nomor ..... tanggal ..... atas nama PT. ....
- KEDUA : Dengan diberhentikan sementara SIUPL sebagaimana dimaksud pada Diktum PERTAMA, maka Perusahaan yang bersangkutan dilarang untuk melakukan kegiatan usaha perdagangan dengan sistem Penjualan Langsung.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal \_\_\_\_\_

**DIREKTUR JENDERAL  
PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

Tembusan :

1. Menteri Perdagangan (Sebagai laporan);
2. Inspektur Jenderal Dep.Perdagangan;
3. Ka. Dinas Perindag Propinsi.

DEPARTEMEN PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTUR JENDERAL PERDAGANGAN DALAM NEGERI

---

**KEPUTUSAN**  
**DIREKTUR JENDERAL PERDAGANGAN DALAM NEGERI**  
**NOMOR :**

**TENTANG**  
**PENCABUTAN SURAT IZIN USAHA PENJUALAN LANGSUNG**

**DIREKTUR JENDERAL PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

- Menimbang : bahwa berdasarkan hasil penelitian dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan kegiatan usaha Penjualan Langsung sebagaimana tercantum dalam Surat Izin Usaha Penjualan Langsung (SIUPL) Nomor ..... tanggal ..... atas nama PT..... beralamat di ..... ternyata tidak memenuhi persyaratan dan ketentuan yang telah ditetapkan sehingga SIUPL yang bersangkutan perlu dicabut.
- Mengingat : 6. Bedrijfsreglementerings Ordonantie 1934 (Staatsblad 1938 No. 86);
7. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1955 tentang Pengusutan, Penindakan dan Peradilan Tindak Pidana Ekonomi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1955 Nomor 27, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 801) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1964 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1964 Nomor 101, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2692);
8. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1982 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3214);
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 1 tahun 1957 tentang Penyaluran Perusahaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1144) ,

**Perdagangan R.I.**

**Nomor : 13/M-DAG/PER/3/20**

**Tanggal : 29 Maret 2006**

sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan  
Peraturan Pemerintah No. 53 Tahun  
1957 (Lembaran Negara Republik  
Indonesia Tahun 1957 Nomor 150,  
Tambahan Lembaran Negara  
Republik Indonesia Nomor 1467);

5. Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor  
...../M-DAG/PER/... /..... tentang Ketentuan dan Tata Cara  
Penerbitan Surat Izin Usaha Penjualan Langsung;

Memperhatikan : 1. ....  
2. ....  
3. ....

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan :

**PERTAMA** : Mencabut SIUPL Nomor ..... tanggal  
..... atas nama ....., beralamat di  
.....

**KEDUA** : Dengan dicabutnya SIUPL sebagaimana dimaksud pada  
Diktum **PERTAMA**, maka Perusahaan yang bersangkutan  
dilarang untuk melakukan kegiatan usaha.

**KETIGA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal \_\_\_\_\_

**DIREKTUR JENDERAL  
PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

Tembusan :

1. Menteri Perdagangan (Sebagai laporan)
2. Inspektur Jenderal Dep. Perdagangan;
3. Kepala Dinas Perindag Propinsi .....